



**מכרז פומבי 14/2014**

**אספקת ערכות עזרה ראשונה לנציגויות ישראל בחו"ל**

**אגף משאבים חומריים - משרד החוץ**

אדר ב' תשע"ד  
מרס 2014



**תוכן עניינים**

#	נושא	עמ'
1	מודעה לעיתון	3
2	טופס הרשמה למכרז	4
3	פנייה לקבלת הצעות	5
4	נספח א' - ערכות עזרה ראשונה - מפרט וטופס הצעת מחיר	9
5	נספח ב' - טופס הגשת הצעה	13
6	נספח ג' - הסכם	15
7	נספח ד' - נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה	21
8	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים	22
9	נספח ו' - נוסחה לניקוד הצעות המחיר	24



מודעה בעיתון / אינטרנט

מכרז פומבי 14/2014

**אספקת ערכות עזרה ראשונה לנציגויות ישראל בחו"ל**

**אגף משאבים חומריים - משרד החוץ**

משרד החוץ באמצעות אגף משאבים חומריים מעוניין לבחור ספק לערכות עזרה ראשונה המיועדות לנציגויות ישראל בחו"ל. המכרז מופנה לגופים המשווקים ציוד רפואי מהסוג הנ"ל, המגישים גם שירותי אחזקה והדרכה לצורך הפעלת הציוד.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרז) נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 02-5304162 וכן לדוא"ל [opher.dach@mfa.gov.il](mailto:opher.dach@mfa.gov.il) ולדוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). משלוח טופס הרשמה למכרז באמצעות הטופס הנ"ל, חיוני לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות למספר הפקס ולכתובת דוא"ל הנ"ל עד ליום 27.4.2014.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 15.5.2014 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו.

**הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.**



טופס הרשמה למכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מר עופר דך  
אגף משאבים חומריים  
משרד החוץ  
פקס 5304162 – 02  
[michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il)  
[opher.dach@mfa.gov.il](mailto:opher.dach@mfa.gov.il)

**הנדון: אספקת ערכות עזרה ראשונה לנציגויות ישראל בחו"ל**

אבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. כתובת: \_\_\_\_\_
- ג. איש קשר: \_\_\_\_\_
- ד. טלפון +נייד: \_\_\_\_\_
- ה. פקס: \_\_\_\_\_
- ו. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_



אדר ב' תשע"ד  
מרס 2014

## הנדון: מכרז פומבי 14/2014 לאספקת ערכות עזרה ראשונה לנציגויות ישראל בחו"ל

### אגף משאבים חומריים

#### כללי

1. משרד החוץ באמצעות אגף משאבים חומריים מעוניין לבחור ספק ערכות עזרה ראשונה המיועדות לנציגויות ישראל בחו"ל. המכרז מופנה לגופים המשווקים ציוד רפואי מהסוג הנ"ל, המגישים גם שירותי אחזקה והדרכה לצורך הפעלת הציוד. הזמנת ציוד ושירותים תיעשה על ידי הממונה באגף משאבים חומריים ו/או מי שיוסמך מטעמו.

#### תקופת ההתקשרות

2. משך התקשרות המשרד עם הספק עד ליום 31.12.2014. המשרד רשאי לחדש את ההתקשרות עם הספק לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2019 לכל המאוחר. למשרד (ולמשרד בלבד) יש את הזכות להודיע על קיצור תקופת ההתקשרות, ועל סיומה המוקדם, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

#### היקף הרכש המתוכנן

3. היקף הרכש המתוכנן: 160 ערכות עזרה ראשונה, להלן 'הציוד'.
4. הרכישה בהיקפים הנ"ל מתוכננת להתבצע בפריסה על פני כשנתיים. יחד עם זאת, המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק ציוד רפואי בכמות מינימאלית כלשהי. המשרד רשאי להקטין או להגדיל את היקף הרכש המתוכנן והספק לא יבוא למשרד בטענה או בתלונה בעניין.
5. המשרד מתכוון לרכוש את כל ההזמנות מספק אחד, לפי שיקולי מחיר, איכות, תפעול וכיו"ב.
6. בנוסף לאמור לעיל, הספק יהיה אחראי בין היתר על השלמת פריטים, חידוש פריטים, אספקת פריטים מתכלים הכלולים בערכות הנ"ל, הדרכה, תמיכה, מענה טלפוני, הובלת ציוד ופריטים עד לפתח המשרד (להלן השירותים).
7. המפרט המלא והמחייב של הציוד והשירותים מצורף בזאת כנספחים א'-ב'. האמור בנספחים א'-ב' הוא זה שמחייב את הספק בכל הקשור למפרט הציוד ותכולת השירותים.

#### הצעת מחיר

8. המציע יציין את הצעת מחיר לכל ערכה ולכל פריט בנספח א' המצ"ב.
9. הצעת המחיר תהיה נקובה בש"ח, לא כולל מע"מ.
10. הספק מתחייב לדגמים ולסוגים שאותם יציג בהצעתו. מרגע שקיבל הודעה על זכייה במכרז, הספק מחויב לדגמים ולסוגים שהציג בהצעתו, במשך כל תקופת ההתקשרות.
11. הספק יהיה זכאי לקבל תמורה מהמשרד בהתאם לכמות וסוג הציוד/הפריטים שישפק, על פי הזמנת המשרד, בהתאם לתעריפים שייקבעו בנספח א'. המצ"ב.
12. הצעת המחיר הנקובה בנספח א' המצ"ב תהיה סופית ומכסה את כל הוצאות הספק מכל סוג ומן שהוא כולל מחיר הציוד, שכר עבודה, המארז, הובלת כל הזמנה עד פתח המשרד, אחריות, שירות, תמיכה טלפונית, הדרכה, החלפת בלאי, הוצאות ישירות ועקיפות, תקורות ורווח.
13. מרגע הגשת חשבון לממונה, התמורה תשולם לספק במהלך 45 ימים, בהתאם למועד התשלום הממשלתי. במידה והחשבון נבדק ונמצא שנפלו בו טעויות או שהוגש בצורה חלקית / חסרה, מועד התשלום לספק יידחה עד הגשת החשבון בצורה תקינה.

#### תנאי סף

#### 14. להלן תנאי הסף להשתתפות במכרז:

- א. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הנדרש לעניין נושא ההתקשרות וקיומם של כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין.
- ב. המצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- ג. אם המציע הוא תאגיד:
  - 1) המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.



- 2) במידה והמציע הוא חברה / שותפות - אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק.
- 3) במידה והמציע הוא עמותה - המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 4) במידה והמציע הוא עמותה - המציע בעל אישור ניהול תקין מהמרשם הרלוונטי.

ד. המציע מחזיק רישיון עסק תקף (על פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי תשע"ג 2013) המאפשר לו לספק את הציוד הרפואי הנדרש במכרז.

**ה. הציוד המוצע קיבל את אישור היחידה לאביזרים ומכשור רפואי (אמ"ר) במשרד הבריאות.**

- ו. למציע אין מניעה לפי כל דין ו/או שהמציע צד לו, להשתתפות במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה ו/או מתן השירותים.
- ז. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- ח. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- ט. אישור רו"ח מטעם המציע המאשר כי המציע עומד בהוראות דיני העבודה לרבות בדרישות לשכר מינימום ותשלומים סוציאליים בכל מועד בו מבוצעים תשלומים כמוסכם.
- י. אישור עו"ד / רו"ח מטעם המציע המאשר שהמציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד לשם מתן השירות.

15. הצעה שלא תעמוד בתנאים כמפורט לעיל עלולה להיפסל על הסף. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע, לפי שיקול דעתה, להשלים מידע/מסמך לאחר פתיחת תיבת המכרזים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

**מסמכים שיש לצרף להצעה**

16. להלן פירוט מסמכים שיש לצרף להצעה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

א. מציע שהוא תאגיד:

- 1) אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 2) אישור על המורשים לחתום בשם המציע.

ב. מציע שהוא חברה / שותפות:

1) אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד – אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

2) לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף לעיל, יצרף המציע נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

3) אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, להוכחת תנאי סף לעיל.

ג. במידה והמציע הינו עמותה:

1) אישור מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף (במידה והמציע הוא עמותה) להוכחת תנאי הסף בסעיף לעיל.

2) אישור עדכני על ניהול תקין של תאגיד מהמרשם הרלבנטי (במידה והמציע הוא עמותה/חל"צ), להוכחת תנאי הסף בסעיף לעיל.

ד. אישור רישיון עסק תקף (על פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי תשע"ג 2013) המאפשר למציע לספק את הציוד הרפואי הנדרש במכרז.

ה. קטלוג \ ברושורים רלבנטיים \ מפרטים להצגת הציוד המוצע (יצרן, סוג, דגם).

ו. אישור אמ"ר לציוד המוצע, כמפורט בקטלוג ו/או בהצעה.

ז. אישור עמידה בתקנים נוספים, הרלבנטיים לכל ערכה ולכל פריט.



ח. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים.

ט. צירוף חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה, חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע (ראשי תיבות + חותמת). יש למלא את הפרטים בחוזה ולחתום במקומות המיועדים לכך חתימה מלאה.

### בדיקת ההצעות

17. כל הצעה שתוגש, במידה ותעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של מחיר (70%) ואיכות (30%). בשלב ראשון בדיקת משתני האיכות תתבצע על סמך הנתונים והמסמכים שיצורפו להצעה. יש לצרף להצעה קטלוגים ומפרטים שיאפשרו למשרד לבדוק את התאמת ההצעה לצרכים.

18. המשרד יפנה למציעים (כולם או חלקם) כדי להציג ערכות לדוגמא מהציוד/הפריטים המוצעים על ידו. מציע שיתבקש לכך על ידי המשרד, יציג ערכות דוגמא מהציוד/הפריטים המוצעים ויובילם למשרד בתוך שבוע ימים. הדוגמאות הנ"ל יושארו במשרד החוץ לבדיקה במשך חודש ימים. הובלת ציוד וערכות לדוגמא עד פתח המשרד תיעשה על ידי הספק ועל חשבונו, והספק לא יהיה זכאי לתמורה עבורן במשך תקופת הבדיקה. על הציוד בערכת הדוגמא להיות זהה לחלוטין לציוד שיסופק למשרד החוץ. ערכות הדוגמא יהיו מלאות ויכללו את כל הפריטים שנכללים בערכה כולל הוראות הפעלה, תיקים, ארונות אחסון וכד'. מובהר כי הצגת ערכות ופרטים לדוגמא תתבקש לאחר מיון ראשוני של ההצעות, לפי החלטת המשרד.

19. להלן משתני האיכות שלפיהן המשרד יחליט על המציע הזוכה:

#	אמת מידה (משתני איכות)	ניקוד מרבי
1	איכות יצור, עמידות הציוד לאורך זמן, מפרט טכני, עמידה בתקנים מחמירים	7
2	נוחות הפעלת הציוד כולל נוחות אחסנה, אחזקה ושימוש	7
3	רמת שירות, תמיכה, אמצעי הדרכה, מענה לפניית, טיפול בתקלות, החלפת בלאי, ממשקים	7
5	התרשמות כללית מהתאמת הספק והציוד לצרכי המשרד	7
6	המלצות ממקבלי שירות דומה, כולל עבודה קודמת עם המשרד במידה ורלבנטי	2
7	סה"כ	30

20. המשרד רשאי לפסול הצעה שתקבל ניקוד איכות הנמוך מ- 24 מתוך 30 (80%).

21. המשרד רשאי לפסול הצעה אם הסתבר שהמציע ו/או הציוד המוצע על ידו ו/או פריטים כלשהם הכלולים בהצעה, לא קיבלו את האישורים הנדרשים, לרבות אישור היחידה לאביזרים ומכשור רפואי (אמ"ר) במשרד הבריאות ו/או אישור מכל גורם מוסמך אחר.

22. משרד החוץ רשאי לברר פרטים אצל לקוחות אחרים שהזמינו מהמציע ציוד/שירותים דומים, על מנת לאמת את המידע שהוצג על ידי המציע.

23. המציע יצרף להצעתו נתונים ומסמכים באופן שיאפשר למשרד להתרשם מאיכות הציוד בהתאם לרשימת משתני האיכות בטבלה הנ"ל.

24. ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר מבחינת איכות (30%) ומחיר (70%), ובתנאי שההצעה עמדה בכל תנאי הסף. נוסחה לניקוד הצעות המחיר מופיעה בנספח ו' המצ"ב.

25. לאחר הודעה על ספק זוכה (או ספקים זוכים), כל מציע נדרש להגיע למשרד בתוך שבוע ימים, על מנת לאסוף ערכות לדוגמא שמסר. המשרד אינו מתחייב לשמור על ערכות לדוגמא, אם מציע לא יגיע למשרד כדי לאסוף ערכות אלה בתוך שבוע ימים.

### כשיר נוסף

26. מלבד בחירה בספק הזוכה, המשרד רשאי לבחור גם 'כשיר נוסף' או 'כשירים נוספים', ולערוך עימו/עיהם התקשרות במקביל להתקשרות עם הספק הזוכה. הכשיר הנוסף (או הכשירים הנוספים) יהיה מי שיקבל את ניקוד האיכות השני בטיבו (בכפוף לעמידתו בתנאי הסף של המכרז). במשך כל תקופת התקשרות המשרד עם הספק הזוכה כמפורט בסעיף 2 לעיל, המשרד יהיה רשאי להזמין מהכשיר הנוסף ציוד/שירותים בתחום ציוד רפואי הכולל ערכות עזרה ראשונה, כגיבוי לספק הזוכה, בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה (לדוגמא כאשר הספק הזוכה אינו יכול להקצות למשרד ציוד בגלל מחסור במלאי, עומס עבודה או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעת המשרד).



### הגשת ההצעה

27. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 14/2014 - לאספקת ציוד רפואי המיועד למצבי חירום כולל ערכות עזרה ראשונה לנציגויות ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים". על ההצעה להגיע לשער הדואר הדיפלומטי (שער הדיפי) של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, עד **יום חמישי 15.5.2014 בשעה 12:00**. האחריות על הכנסת ההצעה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע עצמו ועל המציע בלבד. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים עצמה.

### שאלות הבהרה

28. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב בלבד עד ליום 27.4.2014 בהתאם לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה כמפורט לעיל.

### תנאים כלליים

29. המשרד רשאי לבחור 2 ספקים או ספק אחד לפי שיקול דעתו וכמו כן רשאי לבחור כשירים נוספים.
30. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק ציוד/שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה כלשהי אם היקף הציוד/ השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן לעומת הכמות שלה ציפה.
31. כל המסמכים המצורפים לחוברת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו הספק ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.
32. משרד החוץ רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב בתשלום פיצוי כלשהו למציע.
33. משרד החוץ רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם ספק השירות, ו/או לבטל מסויבות ארגונית תקציביות או אחרות.
34. משרד החוץ רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
35. משרד החוץ רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
36. כל האמור בחוברת המכרז, ההסכם והנספחים בלשון נקבה, כוונתו גם ללשון זכר, ולהפך.

### מצורפים בזאת נספחים א'-ו' כמפורט

- א. מפרט ציוד והצעת מחיר - ערכות עזרה ראשונה.
- ב. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ג. נוסח ההסכם.
- ד. נוסח ערבות ביצוע.
- ה. התחייבות על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ו. נוסחה לניקוד הצעות המחיר (להשלים).

בכבוד רב,

צביה שמעון  
מנהלת אגף משאבים חומריים



**נספח א' - הגשת הצעת מחיר לערכת עזרה ראשונה**

**1. הצעת מחיר לערכת עזרה ראשונה**

לא כולל מע"מ	<b>תכולת הערכה</b>
	ערכת עזרה ראשונה המורכבת מהפריטים בטבלה בסעיף 2 להלן.

המשרד יזמין מהספק מעת לעת ערכות עזרה ראשונה שיכללו את כל הפריטים בהתאם לרשימה בסעיף 2 אי-ל"א להלן, על פי הצעת המחיר 1 לעיל.

**2. הצעת מחיר לפריטים בערכת עזרה ראשונה**

6	5	4	3	2	1
הערות	הצעת מחיר לערכה, לא כולל מע"מ (טור 3 כפול טור 4)	הצעת מחיר ליחידה, לא כולל מע"מ	כמות נדרשת בערכה	תיאור הפריט	#
			2	אפוד זיהוי לצוות רפואי/חרום	א
א. מתאים לנשיאה גם על הגב. ( צבע אדום / כתום- זוהר ) ב. נפתח כמוזודה. ג. כיתוב ע"פ הנחיות משה"ח. ד. מקום ותאים לציוד ע"פ הנדרש וסימון כיתוב מתאים. ה. בד עמיד למים דוגמת FERNO. ו. כיס חיצוני שקוף לרשימת תכולה בציון פגי תוקף. ז. רוכסן אטום ועמיד כולל אפשרות לתפס סגירה .			1	תיק אחסון לציוד	ב
			20 זוגות	כפפות לטקס- חד פעמי	ג
			1	מספרי מלכ"ע גדול	ד
			1	פינצטה אנטומית	ה
דגם FERNO או שווה ערך			1	צווארון קיבוע מתכווץ ל-4 גדלים	ו
			2	סד לקיבוע	ז
			2	שמיכת אלומיניום	ח
			1	שמיכת כוויית גדולה	ט
			2	שקית קירור גדולה	י
			30	פד אלכוהול חיטוי	יא
בקבוק 100 מ"ל			2	סביעור חיטוי	יב
			1	פולידין	יג
			3	תחבושת כוויית 20X20ברנשילד	יד
			12	תחבושת שדה אישית	טו



6	5	4	3	2	1
הערות	הצעת מחיר לערכה ש, לא כולל מע"מ (טור 3 כפול טור 4)	הצעת מחיר ליחידה, ש, לא כולל מע"מ	כמות נדרשת בערכה	תיאור הפריט	#
			4	תחבושת שדה בינונית	טז
			15	משולש בד עם סיכות בטחון	יז
			2	חוסם עורקים סיליקון ירוק	יח
איכות גבוהה			2	תחבושת אלסטית רוחב 10 ס"מ	יט
			10+10	אגדי חבישה 5 ס"מ + 7 ס"מ	כ
			2+2	מיקרו פור 1" + 2"	כא
באריזה של בודדים.			30 יחידות	10X10 פד גזה 10	כב
כולל מסיכה 5 ושקית העשרה			1	מפוח הנשמה סיליקון מבוגר	כג
+ קטטר לשאיבה			1	סקשן ידני (אקדח)	כד
			2+2	מנתב אוויר 3,4	כה
בקופסא			1	מסכת כיס + שסתום חד כיווני	כו
אוטומטי			1	מד לחץ דם	כז
			1	סטטוסקופ	כט
עותק קשיח + מדיה דיגיטלית			1	מצגת צבעונית מפורטת ובה תמונות לכל פריט, הסבר מלא על תכולת הערכה, לגבי כל פריט ופריט, אופן השימוש בו, מהותו ומיקומו בערכה. עברית + אנגלית.	ל
			1	כיס חיצוני שקוף על גבי התיק בו תהיה רשימת תכולת הערכה/כמויות/פג תוקף.	ל"א
				<b>סה"כ</b>	<b>לב</b>

(אספקת פריטים/חלקי חילוף בתוך שבוע ממועד קבלת פנייה מהמשרד).

הצעת המחיר בסעיפים א'-ל"א בטבלה לעיל נועדה למקרים שבהם המשרד רוכש מהספק פריטים שונים מתוך הערכה (רכישת פריטים מחוץ למסגרת האחריות).



### 3. הוראות כלליות

- א. כל פריט וכל ערכה שיסופקו למשרד יהיו בתוקף למשך 5 שנים לפחות ממועד האספקה.
- ב. כל פריט וכל ערכה יסופקו למשרד יהיו מאושרים על ידי FDA ומשרד הבריאות בישראל (אמ"ר), חדשים, סוג א' מאיכות מעולה, ללא ליקוי או פגם.
- ג. אריזה: הספק יוביל את הערכות והפריטים עד פתח המשרד, ארוזים לשיגור לחו"ל, באריזה תקנית לפי חוקי תעבורה אווירית (IATA) ובכדי שהציוד לא יפגע (כלול במחיר, ללא תוספת עלות).
- ד. לכל ערכה נדרש מספר סידורי רץ טבוע. בכל ערכה יהיה סגר ( בכמות 10 יח') מפלסטיק לסגירת הרוכסן עם אפשרות לפתיחה מהירה במשיכת יד.
- ה. **תקופת האחריות:** הספק אחראי לכל פריט, ערכה וציוד למשך 5 שנים ממועד האספקה. במהלך תקופת האחריות, הספק אחראי להחליף כל פריט שיימצא בו ליקוי או פגם (למעט פגם שנוצר כתוצאה משימוש חריג על ידי עובדי המשרד או מי מטעם המשרד). החלפת הפריטים במסגרת האחריות תיעשה על ידי הספק שיגיע לאסוף את הערכה מהמשרד (ערכה שקיימים בה פריטי בלאי), יחליף הפריטים הנדרשים בערכה ויחזירה למשרד כשהיא שלמה, במצב תקין ומוכן לפעולה על כל תכולתה וחלקיה. פרק הזמן להגשת השירות כולל איסוף ערכה מהמשרד ועד החזרת ערכה מוכנה ותקינה למשרד - שבוע ימים ממועד קבלת הודעה מהמשרד.
- ו. למען הסר ספק, במסגרת תקופת האחריות, הספק מתחייב להחליף ציוד, פריטים וערכות בלאי (בלאי שנוצר טרם תקופת התפוגה) או פריטים פגומים /לא תקינים, כל זאת ללא תמורה. הספק יספק כנגדם פריטים תקינים שתוקפם יהיה לפחות למשך תקופת האחריות המקורית (לדוגמא, אם כעבור שנתיים ממועד האספקה הסתבר שפריט מסוים פגום, הספק נדרש להחליפו בפריט אחר, שתוקפו יפוג לאחר 3 שנים או יותר).
- ז. המשרד לא יטפל בהחלפת פריטי בלאי בתוך ערכה אלא יעביר לספק את כל הערכה לצורך בדיקתה, טיפול בה והשלמת חוסרים / ציוד בלאי. המשרד ישלם לספק רק עבור פריטים שהוחלפו, שאינם במסגרת תקופת האחריות וכן ישלם עבור פריטים שהוחלפו מכיוון שנעשה בהם שימוש.
- ח. כל ערכה ו/או פריט ו/או ציוד שהספק הקצה למשרד והוחזרו לו מכיוון שפג תוקפם או בגלל בלאי, או כתוצאה מפגם, יוחזרו לספק והוא יעשה שימוש בערכות ופריטים אלה כפי שיימצא לנכון. מאידך, המשרד רשאי להזמין פריטים / ערכות / ציוד חדש כנגדם (אם ההחלפה מתבצעת בתקופת האחריות, הספק ישלם את הפריטים הנדרשים בערכה ויחזירה למשרד כשהיא תקינה וכשירה לשימוש, כפי שמפורט בסעיף 'תקופת האחריות' שלעיל, ללא תמורה).
- ט. **ערכות החלפה:** תוך 14 ימים מהמועד שבו המשרד ימסור לספק הסכם חתום, הספק יקצה לרשות המשרד 6 (שש) ערכות עזרה ראשונה חדשות, המיועדות לטובת סבב החלפה מהיר עם הנציגויות בחו"ל. המשרד ישלם לספק עבור ערכות אלה רק לאחר שערכה תסופק בפועל לנציגות. המשרד לא ישלם לספק תמורה עבור ערכה שהוקצאה למשרד לצורך סבב החלפה מהיר, אלא רק לאחר שהמשרד יקצה את הערכה לנציגות בחו"ל.
- י. **ערכות הדרכה:** בנוסף ל-6 ערכות החלפה, הספק יעביר למשרד גם 2 ערכות לטובת הדרכה עם סימון "הדרכה" / TRAINING. הקצאת ערכות הדרכה למשרד תהיה ללא תמורה. ערכות ההדרכה יהיו זהות לערכות שיסופקו למשרד, יימצאו ברשות המשרד לאורך כל התקופה שבה ההתקשרות עם הספק תהיה בתוקף. במידה והספק ישדרג את הערכות ו/או הפריטים במהלך תקופת ההתקשרות, ידאג להקצות למשרד ערכות הדרכה משודרגות בהתאם.
- יא. במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד, הספק יעמוד לרשות המשרד לצורך הדרכה, הנחייה ותמיכה להבטחת שימוש נכון ויעיל בערכות. במסגרת זאת, הספק יגיש מענה ושרות מהיר בדוא"ל או בטלפון בתוך 12 שעות לכל היותר ממועד הפנייה, לטובת שאלות שיופנו אליו מהמשרד עצמו ומקרב הנציגויות בחו"ל. הספק יהיה זמין למענה מהיר (עד 12 שעות מרגע הפנייה) בכל שאלה או בקשת הבהרה.



יב. בתוך שבוע ימים ממועד חתימת המשרד על הסכם עם הספק, הספק יעביר למשרד מצגת צבעונית מפורטת בעותק דיגיטאלי, ובה תמונות לכל פריט, הסבר מלא על תכולת הערכה, לגבי כל פריט ופריט, אופן השימוש בו, מהותו ומיקומו בערכה. הספק יצרף המצגת הנ"ל לכל ערכה וערכה שישפך למשרד בעותק קשיח + מדיה דיגיטאלית.

יג. זמני תגובה מפניית המשרד לספק ועד השלמת הביצוע: עד שבוע ימים.

---

חתימת המציע

---

תאריך



נספח ב' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד  
אגף משאבים חומריים  
משרד החוץ  
שדרות יצחק רבין 9  
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 14/2014 אספקת ערכות עזרה ראשונה, לנציגויות ישראל בחו"ל

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו לאספקת ציוד רפואי הכולל ערכות עזרה ראשונה המיועדות לנציגויות ישראל בחו"ל, ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לאספקת הציוד והגשת השירותים, על כל הנספחים והתנאים, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו.
2. הציוד המוצע על ידנו קיבל את אישור היחידה לאבזורים ומכשור רפואי (אמ"ר) במשרד הבריאות (מצורף בזאת).
3. אישור עמידה בתקנים נוספים, הרלבנטיים לכל ערכה ולכל פריט.
4. מצ"ב קטלוג \ ברושורים רלבנטיים \ מפרטים להצגת הציוד המוצע (יצרן, סוג, דגם).
5. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. צורת התאגדות: \_\_\_\_\_
- ג. מספר התאגדות: \_\_\_\_\_
- ד. כתובת משרדים: \_\_\_\_\_
- ה. איש קשר: \_\_\_\_\_
- ו. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- ז. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_
- ח. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
- ט. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- י. שנות ותק המציע בתחום: \_\_\_\_\_

6. מצ"ב פרופיל מקצועי מפורט של המציע.
7. מצ"ב מפרט, קטלוגים וחומר מקצועי בנוגע לציוד המוצע על ידנו.
8. ניסיון והוכחות של המציע:  
הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים.  
הצגת את יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ונתונים בהתאם.

פרט את המוצר המוצע, ציין שירותים שהגשת בתחום (שירותים דומים לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (שירותים שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).



(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

---

---

---

**יש לוודא צירוף כל הנתונים והמסמכים הנדרשים בהתאם לרשימת תנאי הסף ותנאי האיכות וכדי להציג את יכולות המציע על פי משתני האיכות שפורטו לעיל).**

9. להלן פירוט גופים שרכשו מאיתנו ערכות עזרה ראשונה מהסוג המוצע (במהלך 4 שנים אחרונות):

המזמין	מועדי אספקה	כמות ערכות	שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

10. אנו מצהירים שכל תנאי המכרז וההסכם ידועים לנו, קיבלנו את כל המידע הדרוש לצורך הגשת ההצעה, יש ביכולתנו להגיש למשרדכם את השירותים המבוקשים, במידה והצעתנו תזכה במכרז נמלא אחר כל הוראות המכרז וההסכם לפי הנחיותיכם.

חתימת המציע

תאריך



**נספח ג'**

**הסכם לאספקת ערכות עזרה ראשונה לנציגויות ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים / משרד החוץ**

נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין

מדינת ישראל - משרד החוץ, מרח' שדרות יצחק רבין 9 ירושלים, באמצעות סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשב המשרד (להלן: "המשרד"), מצד אחד ;

לבין

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_מכתובת

\_\_\_\_\_מספר רישום

להלן 'הספק'.

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי 14/2014 לאספקת ערכות עזרה ראשונה לנציגויות ישראל בחו"ל (להלן 'המכרז').

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז וקיבל מהמשרד הודעה שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז לצורך אספקת ערכות ופריטים של עזרה ראשונה כמפורט בנספח א' המצ"ב (להלן 'הציוד הרפואי').

והואיל והספק מצהיר שיש בידיו את האמצעים, היכולות, כוח האדם והניסיון המתאים על מנת להגיש את השירותים למשרד ולספק את הציוד הרפואי, על פי תנאי המכרז והחוזה.

והואיל והצדדים הסכימו לערוך ביניהם התקשרות עפ"י תנאי המכרז ותנאי ההסכם, לצורך אספקת ציוד רפואי לנציגויות ישראל בחו"ל.

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. חוברת המכרז, נספחיה, הצעת הספק ונספחי ההסכם הם חלק אינטגרלי ובלתי נפרד מהסכם זה.
3. בכל הקשור להגשת שירותיו למשרד, הספק יפעל בהתאם להנחיות הממונה באגף משאבים חומריים במשרד או מי שימונה על ידה (להלן הממונה).

**תקופת ההתקשרות**

4. בכל הקשור לאספקת ציוד רפואי, הסכם זה יעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2014. לאחר מכן המשרד יהיה רשאי להודיע על חידוש ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2019 לכל המאוחר.
5. המשרד רשאי להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של ההתקשרות (כלומר סיום לפני 31.12.2019) משיקולים ארגוניים, שיקולים תקציביים או מכל שיקול אחר, מבלי להסביר או לנמק את החלטתו.



6. במקרה של סיום ההתקשרות לפני 31.12.2019, המשרד לא יהיה חייב לשלם לספק תמורה או פיצוי כלשהם, למעט תמורה עבור ציוד רפואי, ערכות ופריטים שהוזמנו וסופקו למשרד לשביעות רצון הממונה.
7. החל מיום 1.1.2020 המשרד לא ירכוש באמצעות הספק ציוד רפואי חדש. יחד עם זאת, מרגע שערכה חדשה סופקה למשרד, הספק ימשיך ויגיש שירותי תמיכה, אחזקה, אחריות, וחידוש פריטים גם מעבר ליום 1.1.2020, בהתאם להוראות בנספחים א'-ב' המצ"ב.
8. לדוגמא, במידה והספק הקצה למשרד ערכה חדשה ביום 1.9.2018, אזי הספק יעניק אחריות לערכה זאת, למשך 5 שנים, כולל אספקת פריטים חדשים, החלפת בלאי, אחזקה, תמיכה, הדרכה, כמפורט בנספחים א'-ב' המצ"ב.

### היקף ההתקשרות

9. להלן היקף הרכש המתוכנן: 160 ערכות עזרה ראשונה.
10. הרכישה בהיקפים הנ"ל מתוכננת להתבצע בפריסה על פני כשנתיים. יחד עם זאת, המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק ציוד רפואי בכמות מינימאלית כלשהי. המשרד רשאי להקטין או להגדיל את היקף הרכש המתוכנן והספק לא יבוא למשרד בטענה או בתלונה בעניין.
11. בנוסף לאמור לעיל, הספק יהיה אחראי בין היתר על השלמת פריטים, חידוש פריטים, אספקת פריטים מתכלים הכלולים בערכות הנ"ל, הדרכה, תמיכה, מענה טלפוני, הובלת ציוד ופריטים עד לפתח המשרד כלול בתמורה (להלן השירותים).
12. המפרט המלא והמחייב של הציוד הרפואי והשירותים מצורף בזאת כנספח א'. האמור בנספח א' הוא זה שמחייב את הספק בכל הקשור למפרט הציוד הרפואי ותכולת השירותים.

### התחייבויות הספק

13. במשך כל תקופת ההתקשרות, הספק מתחייב לאספקת ציוד רפואי בהתאם לדגמים והסוגים שאותם הציג בהצעתו למכרז שאותם בחר המשרד.
14. במשך כל תקופת החוזה, הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לצורך אספקת ציוד רפואי למשרד, לרבות כל האישורים הנדרשים מאת היחידה לאביזרים ומכשור רפואי (אמ"ר) במשרד הבריאות, מכון התקנים הישראלי, FDA וכל תקן מחייב אחר שחל על הספק ועל הציוד הרפואי.
15. הספק מצהיר בזאת שבכל תקופת ההתקשרות, ובכל הקשור לאספקת ציוד רפואי והגשת שירותים למשרד, יעמוד בכל החוקים, התקנות וההוראות המחייבות, כולל בין היתר:
  - א. החזקת רישיון עסק תקף (על פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי תשע"ג 2013) המאפשר לו לספק את הציוד הרפואי הנדרש במכרז.
  - ב. חוק ציוד רפואי התשע"ב 2012.
  - ג. תקנות ציוד רפואי (רישום ציוד רפואי בפנקס וחידושו) התשע"ג 2013.
  - ד. פקודת הרוקחים (נוסח חדש) התשמ"א 1981.
  - ה. ציוד המיוצר בישראל ישווק לאחר שהציג תנאי ייצור תואמים את דרישות תקן ISO 13485 וכן יש לו רישיון עסק לייצור ציוד רפואי עפ"י חוק רישוי עסקים (התשכ"ח) 1968.
  - ו. עדיפות לציוד הרשום ברשות הבריאות בארה"ב של אמריקה FDA.
  - ז. הציוד ישווק ללא כספית, בהתאם לחוזר מינהל הרפואה משרד הבריאות.
16. היה והספק ו/או הציוד הרפואי לא יוכר עוד על ידי מי מהגורמים המוסמכים לעיל ולא יהיה בידי אישור בתוקף מטעמם, הספק מתחייב להודיע על כך מיידי למשרד, והמשרד יהיה רשאי בנסיבות אלה להפסיק את ההתקשרות מיידי.
17. הספק יצרף לכל ערכת ציוד רפואי שיספק למשרד חוברת הסבר באנגלית ועברית לצורך הדרכת המשתמשים לגבי אופן הפעלת הערכה.
18. הציוד הרפואי שיסופק יהיה מהדגם החדש ביותר עם תוקף ל-5 שנים ממועד האספקה. הספק מתחייב ל-5 שנות אחריות לכל ערכת ציוד רפואי ולכל הפריטים שיספק למשרד כולל החלפת



בלאי, החלפת פריטים פגומים וכד', ללא תוספת מחיר (למעט פריטים שהמשרד עשה בהם שימוש עבורם המשרד ישלם בנפרד). אחריות הספק על הציוד הרפואי שסיפק למשרד תמשך 5 שנים ממועד האספקה, על כל המשתמע מכך, גם אם המשרד החליט לקצר את תקופת ההתקשרות.

19. **תמיכה ושירות:** הספק מתחייב להיות זמין במשך כל ימות השבוע, לצורך תמיכה טכנית, מענה טלפוני, מענה בדוא"ל, הדרכה וסיוע, על מנת לענות לשאלות שיופנו אליו על ידי הנציגויות ועל ידי מטה המשרד בארץ. אספקת ציוד רפואי תיעשה בתוך שבוע ימים ממועד קבלת פנייה מהמשרד. נציגויות המשרד שקיבלו ציוד רפואי מהספק יפנו ישירות אל הספק לצורך קבלת תמיכה ושירות כאמור לעיל. הספק יעמוד בקשר ישיר מול הנציגויות ככל הנדרש. הספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור תמיכה ושירות, אלא יהיה זכאי עבור ציוד רפואי שסיפק בפועל בהתאם לאמור בנספח א' המצ"ב.

20. הספק יפעל בהתאם להוראות מפרטי הציוד הרפואי ומפרט השירות המצ"ב (נספחים א' לחוברת המכרז).

21. הספק מודע לכך שמשרד החוץ מוגדר כ"מפעל חיוני", וככזה עליו להמשיך את פעילותו גם בעת חירום. לפיכך הספק מתחייב להמשיך ולהגיש למשרד את השירותים גם בעת חירום.

22. הספק יפעל בהתאם לחוקי העבודה כמפורט להלן:

- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- ב. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- ג. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- ד. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- ה. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- ו. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- ח. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- ט. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951;
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- יא. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963;
- יב. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ח-1998;
- יג. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- יד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002;
- טו. חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988;
- טז. חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998;
- יז. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;
- יח. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;
- יט. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- כ. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- כא. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- כב. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- כג. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- כד. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011
- כה. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

#### העדר יחסי עובד מעביד

23. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו / שלוחיו, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לעובדי הספק, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עובד-מעביד.

24. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 23 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית ובאופן מלא את המשרד בגין כל



סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עובד-מעביד, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

#### עמידה בדרישות בטחון, סודיות ואבטחת מידע

25. הספק ידאג להפנות את עובדיו ונציגיו למבדקי התאמה בטחוני, לפי דרישת הממונה. מבדקי ההתאמה יערכו על ידי קב"ט המשרד.
26. כל עובדי או נציג מטעם הספק יידרש למלא ולחתום על טפסי סינון בטחוני (כולל חתימה על טופס ויתור על סודיות רפואית) ולעבור תחקיר בטחוני בהתאם להוראות הקב"ט.
27. מורשי החתימה של הספק וכן כל עובד שיפעל מטעמו מול המשרד, יחתמו על טופס הצהרת סודיות בהתאם לנוסח המצורף.
28. הספק, עובדיו ושלוחיו יפעלו בהתאם להוראות קב"ט המשרד בכל הקשור לאבטחת המידע ושמירה על סודיות.

#### תמורה

29. הספק יהיה זכאי לקבל תמורה מהמשרד בהתאם לכמות וסוג הציוד/הפריטים שיספק, על פי הזמנת המשרד, בהתאם לתעריפים לכל ערכה/פריט הנקובים בנספח א' המצ"ב.
30. התמורה תהיה נקובה בש"ח, לא כולל מע"מ.
31. הספק יגיש חשבון לממונה בסוף כל חודש בהתאם לציוד הרפואי שניפק למשרד (למעט ציוד רפואי שמסופק במסגרת האחריות ללא תמורה ולמעט ערכות הדרכה וערכות החלפה שמסופקות ללא תמורה, בהתאם לאמור בנספח א' המצ"ב). החשבון והחשבונית יוגשו ב-2 עותקים, מקור והעתק, על מנת להחתיים את מנהל הדואר הדיפלומטי כאסמכתא על שיגור לחו"ל.
32. התמורה הנקובה בנספח א' המצ"ב היא סופית ומכסה את כל הוצאות הספק מכל סוג ומן שהוא כולל מחיר הציוד הרפואי, שכר עבודה, המארז, הובלת כל הזמנה עד פתח המשרד, אחריות, שירות, תמיכה טלפונית, הדרכה, החלפת בלאי, הוצאות ישירות ועקיפות, תקורות ורווח.
33. מרגע הגשת חשבון לממונה, התמורה תשולם לספק במהלך 45 ימים, בהתאם למועד התשלום הממשלתי שנקבע על ידי אגף החשב הכללי באוצר. במידה והחשבון נבדק ונמצא שנפלו בו טעויות או שהוגש בצורה חלקית / חסרה, מועד התשלום לספק יידחה עד הגשת החשבון בצורה תקינה.
34. במשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה, על הספק מוטלת האחריות לבדיקת נכונות הרישום, ולמעקב אחר כמות וסוגי הציוד הרפואי, הערכות והפריטים שהונפקו למשרד.
35. אספקת ציוד רפואי שמיועד לנציגויות בחו"ל יחשב ייצוא ובהתאם לכך הספק ינפיק למשרד בגין ציוד רפואי זה חשבונית נפרדת פטורה ממע"מ.
36. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן (להלן המדד). עדכון ראשון של המחירים ייעשה 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לשינויים במדד. לאחר מכן יבוצע עדכון מחירים אחת ל-12 חודש, בהתאם לשינויים במדד. מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות. האחריות לעדכון התמורה בהתאם לשינוי במדד חלה על הספק ועל הספק בלבד. הספק לא יוכל לבוא למשרד בדרישה לתקן חשבון באופן רטרואקטיבי, אם לא דאג לעדכן בו את ההצמדה המדד כאמור לעיל.

#### ערבות ביצוע

37. להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, הספק מוסר למשרד עם החתימה על החוזה ערבות בנקאית/ביטוחית על סך 15,000 ש"ח, צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן "הערבות"), שתהיה בתוקף מיום כניסתו לתוקף של חוזה זה למשך 26 חודשים, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד'.
38. הספק יאריך את תוקף הערבות הנ"ל, או שימצא ערבות אחרת תחתיה, באותו סכום ובאותם תנאים, על מנת שבידי המשרד תמצא תמיד ערבות תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות. על הספק להמציא למשרד ערבות תקפה בכל פעם ל-24 חודשים מראש. בכל פעם, המצאת הערבות החדשה תהיה 30 ימים לפני פקיעת תוקף הערבות הקיימת.



39. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של ספק השירות. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות זו בכל מקרה בו לא יעמוד ספק השירות בהתחייבויותיו כדי לתבוע ולקבל כל סעד לו הוא זכאי ע"פ כל דין וכן לחלט את הערבות במקרים המפורטים בחוזה ובמסמכי המכרז.

#### סיום מוקדם של ההתקשרות

40. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהייתה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. קיצור תקופת ההתקשרות אפשרי בין היתר כתוצאה מאילוץ תקציבי, שינוי ארגוני, שינוי סדרי עדיפויות המשרד, לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הספק, ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

41. מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי בכל עת, באופן מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם הספק יגיש את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק (ו/או הציווד שמסופק על ידו) לא יגיעו לרמת האיכות ו/או המקצועיות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה. במקרה של קיצור תקופת ההתקשרות עם הספק, לא תהיה לספק כל דרישה, טענה או תביעה מן המשרד בכל הקשור לקיצור תקופת ההתקשרות כאמור לעיל. מובהר כי תמורה תשולם רק עבור ציווד רפואי שסופק על פי הזמנת הממונה, לשביעות רצונו המלאה ולא ישולמו לספק פיצוי ו/או תמורה במקרה של קיצור תקופת ההתקשרות.

#### אחריות וביטוח

42. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או העובדים מטעמו ו/או מתנדביו ו/או קבלניו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לו/הם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

43. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או קבלניו ו/או עובדיו ו/או מתנדביו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

44. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 42-43 לעיל, והוא מתחייב לשפוטו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

45. כל האמור בהסכם ונספחיו בלשון נקבה, כוונתו גם ללשון זכר, ולהפך.

46. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או



לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

47. אנשי הקשר מטעם הצדדים לעניין יישום הוראות הסכם זה הינם:

א. משרד החוץ: סמנכ"ל ארגון ומינהל.

ב. הספק: \_\_\_\_\_.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:  
משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

ספק השירות: \_\_\_\_\_.

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
ספק השירות

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד

\_\_\_\_\_  
סמנכ"ל ארגון ומינהל



**נספח ד' – כתב ערבות ביצוע, יידרש רק מהזוכה במכרז לאחר קבלת הודעה על זכייתו**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד החוץ

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ש"ח) שיוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מחודש \_\_\_\_\_ ועד למועד תשלום הערבות בפועל, אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם ביצוע חוזה לאספקת ציוד רפואי הכולל ערכות עזרה ראשונה על סמך מכרז פומבי 14/2014 מטעם אגף משאבים חומריים במשרד החוץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד 1.8.2016.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח בכתובת

\_\_\_\_\_ ,

פרטי הבנק/חברת ביטוח

\_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



נספח ה' למכרז

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

(ייחתם ע"י המציע ועובדיו שאמורים ליטול חלק בהגשת השירותים, יש לצרף להצעה המוגשת)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד החוץ  
דרך יצחק רבין 9  
ירושלים

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים**

הואיל: ואנו מגישים הצעתנו למכרז פומבי 14/2014 אספקת ציוד רפואי לנציגויות משרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי הפנייה לקבלת הצעות הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר שמור, וכך הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע השמור וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע השמור או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע השמור ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 119 - 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו. במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת העבודה עם משרד החוץ לבין עיסוקי האחרים (כולל ניגוד עניינים של קרובי ו/או גופים הקשורים עימי), אודיע על כך באופן מידי לממונים במשרד החוץ כדי לאפשר להם להחליט אם קיים ניגוד עניינים כאמור. כמו כן אפעל על פי הנחיות והוראות הממונים כדי למנוע כל מצב של ניגוד עניינים.



9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

**ולראיה באתי על החתום:**

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2014

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
כתובת



נספח ו'

**נוסחה לצורך השוואה בין הצעות המחיר**

**ערכות עזרה ראשונה**

הערות	מקדם בנוסחה		#
ערכה מלאה, נספח א' סעיף 1.	100%	ערכת עזרה ראשונה	1
סיכום הצעת מחיר לכל הפריטים, נספח א' סעיף 2 ל"ב	30%	ערכת עזרה ראשונה - פריטים	2

לדוגמא, אם הצעת המחיר לערכת עזרה ראשונה היא 100 ₪ (נספח א' סעיף 1) והצעת המחיר לכל הפריטים היא 105 ₪ (נספח א' סעיף 2 ל"ב), אזי התוצאה שתתקבל לצורך השוואה בין הצעות המחיר בנושא ערכות עזרה ראשונה תהיה  $100 + (30\% * 105) = 131.5$ .